



Aika 17.01.2024, klo 16:33 - 19:06

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2024-31.12.2024**
- § 5 Nuorisovastaavan osallistuminen EGL-hankkeen vuotuisen konferenssiin Brysselissä 20.-23.2.2024**
- § 6 Nuorisovastaavan osallistuminen LappiNYT 2.0 -hankkeen opintomatkalle Sloveniaan 18.-22.3.2024**
- § 7 Aineenopettajan virkavapaus**
- § 8 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025**
- § 9 Lukion oppitunnin pituus 1.8.2024 alkaen**
- § 10 Kirjaston uudet aukioloajat 1.2.2024 alkaen**
- § 11 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2024**
- § 12 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 13 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 14 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 15 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Juha Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Jari Makkonen
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen
Pekka Veisto, varajäsen, poistui 18:06

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Katriina Holck
Aki Jauhojärvi
Kyllikki Kurki
Henri H Muotka
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2024

19.01.2024

Jari Makkonen

Anne-Mari Keimiöniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 25.1.2024.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 10.1.2024 ja esityslista 12.1.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Keimiöniemi ja Jari Makkonen.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 4

Perhepäivähoidon kustannuskorvaus ajalle 1.1.2024-31.12.2024

MUODno-2023-666

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella

kaisa.mella@muonio.fi

varhaiskasvatusvastaava

Suomen Kuntaliitto on antanut vuosittaisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2022 toteutuneet indeksit suluissa.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 2,95 (16,06)

Kuluttajahintaindeksi 3,25 (9,13)

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueu työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (vuoden 2023 kustannuskorvaukset suluissa). Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91 (0,88) / 1,18 (1,45)
lounas tai päivällinen, €	2,15 (2,09) / 2,80 (2,72)
muu kustannus, €/päivä	2,10 (2,04) / 2,10 (2,04)

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.1-31.12.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 5

Nuorisovastaavan osallistuminen EGL-hankkeen vuotuisen konferenssiin Brysselissä 20.-23.2.2024

MUODno-2024-7

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihiteeri

Yhteiseurooppalainen strateginen kumppanuushanke Europe Goes Local (EGL) toteutetaan Erasmus+ nuorisoalan ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen kansallisten toimistojen kesken vuosina 2017–2027. Hankkeen tarkoituksena on edistää kunnallista nuorisotyötä ja nostaa sen arvostusta Euroopassa. Opetushallituksessa hankkeen toimeenpanosta vastaa Suomen kansallisen toimiston nuorison, kulttuurin ja liikunnan kansainvälistymispalvelut. Europe Goes Local -hankkeen tavoitteena on tuoda eurooppalaista ulottuvuutta kuntien nuorisotyöhön. Lisäksi tavoitellaan nuorisotyön laadun parantamista eurooppalaisella tasolla. Suomessa hankkeen tukena toimii kansallinen asiantuntijatyöryhmä.

Opetushallitus on kutsunut kaksivuotiselle kansallisen asiantuntijatyöryhmän toimintakaudelle ajalle 2022-2024 Muonion kunnasta nuorisovastaavan. Kansalliseen asiantuntijatyöryhmään kuuluu nuorisotyön toimijoita eri toimintakentiltä muun muassa nuorisotyön tutkijoita, edustajia aluehallintovirastoista sekä kunnallisen nuorisotyön toimijoita eri kokoisista kunnista Suomessa. Europe Goes Local järjestää vuosittain konferenssin kansallisten asiantuntijatyöryhmien edustajille ja keskeisille sidosryhmille.

Tänä vuonna konferenssi järjestetään Belgian EU neuvoston puheenjohtajuuskauden vuoksi Brysselissä 20.-23.2.2024. Aikaisemmista vuosista poiketen tänä vuonna kansallinen toimisto itse ei ole saanut valita Suomen delegaatiota konferenssiin. Päätöksen on tehnyt Opetus- ja kulttuuriministeriö konsultoiden kuitenkin kansallista toimistoa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt kutsua kansallisesta asiantuntijaryhmästä delegaatioon Muonion kunnan nuorisovastaavan. Tämän lisäksi konferenssin delegaatioon on kutsuttu yksi ministeriön edustaja sekä Opetushallituksen EU:n nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntaohjelmien uusi yksikön päällikkö. Vuonna 2023 nuorisovastaava osallistui vastaavaan konferenssiin Tukholmassa.

Konferenssin aiheina ovat muun muassa nuorisotyön laadun ja nuorten osallistumisen parantaminen paikallis- ja kuntatasolla sekä suomalaisten hyvien käytäntöjen vieminen EU-tasolle. Osallistumalla tilaisuuteen luomme mahdollisuuksia kansainvälisen nuorisotyön kehittämiseksi ja toteutumiseksi sekä vahvistamme pienten kuntien roolia eurooppalaisella tasolla. Konferenssiin valittu delegaatio esittelee myös etsivän nuorisotyön työmenetelmää tapahtumassa.

Osallistumisesta aiheutuvat kulut katetaan täysimääräisesti päivärahoja ja vakuutusta lukuun ottamatta Opetushallituksen ja edelleen Europe Goes Local -hankkeen toimesta. Tapahtumalla ei ole erillistä osallistumismaksua.



Hallintosäännön 49 § mukaan kunnanhallitus tai ao. lautakunta päättää virka- ja työmatkoista ulkomaille lähialueiden ulkopuolelle (Pohjois-Ruotsin ja -Norjan ulkopuolelle).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että nuorisovastaava voi osallistua Europe Goes Local -hankkeen järjestämään konferenssiin Brysselissä 20.-23.2.2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, nuorisopalvelut, palkat



§ 6

Nuorisovastaavan osallistuminen LappiNYT 2.0 -hankkeen opintomatkalle Sloveniaan 18.-22.3.2024

MUODno-2023-657

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Muonion kunnan nuorisopalvelut on sitoutunut LappiNYT 2.0. – Ennakoinnilla ja tiedolla johtamisella kohti tulevaisuutta - kehittämishankkeeseen vuosille 2023-2025 hankkeeseen sivistysjohtajan 13.2.2023 laatimalla viranhaltijapäätöksellä. Hankkeessa on mukana 13 Lapin kuntaa. LappiNYT 2.0. – Ennakoinnilla ja tiedolla johtamisella kohti tulevaisuutta on saanut Lapin aluehallintovirastolta myönteisen avustuspäätöksen ja hankkeelle on myönnetty 60 000€ käytettäväksi vuoden 2024 loppuun mennessä. Hanketta koordinoi Peräpohjolan Opisto. Hankkeen suunniteltu kokonaiskesto on 1.2.2023-31.12.2025. Rahoitusta tullaan hakemaan toimintavuodelle 2025.

LappiNYT 2.0. -kehittämishankkeen tavoitteena on: Lappilaisen nuorisotyön laadun ja näkyvyyden parantaminen, lappilaisen nuorisotyön aktiivinen kehittäminen yhteistyössä nuorten kanssa sekä työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen. Hankkeen toimintasuunnitelman mukaisesti hankkeen aikana järjestetään opintomatka, joka rahoitetaan osittain myös Erasmus+ -rahoituksen avulla. Opintomatkan käytännön järjestelyt organisoi hankkeen yhteistyökumppanina toimiva nuorisokeskus Villa Elba. Opintomatkalle osallistuvat mukaan sitoutuneiden hankekuntien nuorisotyöstä vastaavat viranhaltijat. Tälle opintomatkalle osallistuvat sitoutuvat myös vastaanottamaan Slovenian vastaanottavan tahon vastavierailun syksyllä 2024 Kokkolan Villa Elbassa. Muoniosta opintomatkalle osallistuu nuorisovastaava.

Opintomatka järjestetään Slovenian nuorisokeskuksiin, joissa tutustutaan luontolähtöiseen ja osallistavaan nuorisotyöhön. Matkan ajankohta on 18.-22.3.2024, joista matkustuspäiviä ovat maanantai ja perjantai.

LappiNYT 2.0 -hanke ja Erasmus+ -rahoitus kattavat täysimääräisesti opintomatkastai aiheutuvat kulut päivärahoja ja vakuutusta sekä osallistumismaksua (70€) lukuunottamatta.

Hankkeesta aiheutuville kuluille on budjetoitu määräraha (1 000€) nuorisopalveluiden talousarvioon vuodelle 2024.

Hallintosäännön 49 § mukaan kunnanhallitus tai ao. lautakunta päättää virka- ja työmatkoista ulkomaille lähialueiden ulkopuolelle (Pohjois-Ruotsin ja -Norjan ulkopuolelle).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta päättää, että nuorisovastaava voi osallistua LappiNYT 2.0 -hankkeen opintomatkalle Sloveniaan 18.-22.3.2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, nuorisopalvelut, palkat



§ 7

Aineenopettajan virkavapaus

MUODno-2023-608

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettaja ***** on 29.11.2023 lähettämällään anomuksella hakenut palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2024- 31.7.2026. *****on myönnetty virkavapaa sivistysjohtajan päätöksellä 76§/2023 ajalle 8.1.2024-31.7.2024. *****on siirtynyt kunnassa muihin tehtäviin 8.1.2024 alkaen.

Tuntiopettajan sijaisuus laitetaan kevään 2024 aikana auki ja tuntiopettajaksi tullaan palkkaamaan sijainen ajalle 1.8.2024-31.7.2026. Sijaisen valitsee sivistysjohtaja.

Hallintosäännön 59 § mukaan hallitus ja lautakunta päättävät alaistensa henkilöstön osalta yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja valitsevat sijaisen. Palvelualuejohtajat päättävät alaistensa henkilöstön osalta harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä enintään vuodeksi sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta ja valitsevat sijaisen. Tehtäväluevastaava ja tehtäväyksikkövastaava päättävät alaistensa työntekijöiden enintään kuuden kuukauden harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta ja valitsevat sijaisen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta myöntää perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettaja ***** palkattoman virkavapaan anomuksensa mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, perusopetus, lukio, palkat



§ 8

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025

MUODno-2023-667

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024-2025 työpäiviä on 187.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä eli lukuvuonna 2024-2025 la 31.5.2025. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, kuljetus- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset. Jaksotuksen aikataulu päätetään koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä.

Työ- ja loma-aikojen vaihtoehtoina oli sivistysjohtajan sekä peruskoulun ja lukion rehtoreiden laatimat kolme ehdotusta työpäiviksi ja loma-ajoiksi, ehdotukset ovat oheismateriaalina. Lähtökohtana kaikissa ehdotuksissa oli syysloman sijoittuminen viikolle 42 ja hiihtoloman sijoittuminen viikolle 10. Myöskään lauantaityöpäiviä ei ollut ehdotuksissa. Koulujen henkilökunnalta, yhtenäiskoulun oppilaskunnalta, lukion opiskelijakunnalta, nuorisovaltuustolta ja Muonion lapset ja nuoret ry:ltä (vanhempainyhdistys) kysyttiin kannanotto työ- ja loma-aikojen ehdotuksista. Suurin osa koulujen henkilökunnasta, peruskoulun oppilaskunnan hallitus ja nuorisovaltuusto kannattivat ehdotusta 2. Lukion opiskelijakunta ja vanhempainyhdistys kannattivat ehdotusta 3. Kannanotot ovat oheismateriaalina.

Kannanottojen perusteella sivistysjohtaja sekä peruskoulun ja lukion rehtorit päätyivät esittämään koulujen työ- ja loma-ajoiksi ehdotusta 2.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 käsitellään erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 2 mukaisesti seuraavat:

Syyslukukausi 92 työpäivää

ke 7.8. - pe 20.12.2024

Syysloma vko 42: ma 14.10. - su 20.10.2024

Joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025



Kevätlukukausi 95 työpäivää

ti 7.1. - la 31.5.2025

Talviloma vko 10: ma 4.3. – su 10.3.2025.

Vapaapäivät:

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024

Pääsiäisvapaat to 17.4. – ma 21.4.2025

Vappupäivä to 1.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, lukio, varhaiskasvatus



§ 9

Lukion oppitunnin pituus 1.8.2024 alkaen

MUODno-2023-659

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Lukuvuonna 2023-2024 Muonion peruskoulussa on ollut työjärjestysten osalta käytössä kaksi jaksoa (syys- ja kevätlukukausi) ja oppitunnin pituus 45 minuuttia. Lukiossa on ollut käytössä viisijaksojärjestelmä ja oppitunnit pituudet ovat olleet joko 45 tai 75 minuuttia. Peruskoulun osalta työjärjestyksen reunaehdot ovat toistaiseksi käytössä, mutta lukiossa oppitunnin pituuden osalta päätös oli määräaikainen lukuvuoden 2023-2024 ajan. Asiasta päätettiin sivistyslautakunnassa 14.6.2023 § 101.

Sivistyspalvelut toteutti 23.11.2023-3.12.2023 palautekyselyn peruskoulun oppilaille (6.-9.lk), lukion opiskelijoille, lasten ja nuorten huoltajille sekä koulujen henkilökunnalle nykyisistä oppilaitosten työjärjestelmistä (oppitunnin pituudesta ja jaksojen määrästä) ja pyysi kehittämideoita. Kyselyn linkki jaettiin Wilma-järjestelmän kautta.

Vastaajia oli yhteensä 100. Vastaajista oppilaita/opiskelijoita oli 47%, koulujen henkilökuntaa 16% ja huoltajia 37%. Vastaajista 31% oli alakouluun (1.-6.lk) sidoksissa, 49% yläkouluun (7.-9.lk) ja lukioon 20%. Kysely tuotti lisäksi runsaasti avoimia vastauksia. Vastaajista nykyiseen oppitunnin pituuteen joko tyytymättömiä/hieman tyytymättömiä oli 46% ja tyytyväisiä/erittäin tyytyväisiä 54%. Nykyiseen jaksojen määrään vastaajista oli 40% tyytymättömiä/hieman tyytymättömiä ja 60% tyytyväisiä/erittäin tyytyväisiä. Kyselypohja ja tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Perusopetuksen ja lukion rehtorit, sivistysjohtaja sekä lautakunnan puheenjohtaja ovat arvioineet työjärjestysten sekä jaksojärjestelmän toimivuutta kokonaisuudessa ja käyneet läpi palautekyselyn tulokset. Lisäksi palaute on käyty läpi koulujen henkilöstön kanssa. Eri oppituntien pituudet perusopetuksessa ja lukiossa ovat haastaneet yhteisten opettajien lukujärjestysten yhteensovittamista. Jatkossa lukujärjestystyössä pyritään niin peruskoulussa kuin lukiossa yhtenäiseen aikataulutukseen. Tästä syystä lukiossa työpäivä voi päättyä myöhemmin kuin peruskoulussa, tämä aiheuttaa lukiossa koulukuljetuskustannuksia. Tavoitteena on vähentää ns. hyppytunteja opiskelijoilta ja opettajilta. Muistio palautekyselyn läpikäymisestä on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja, rehtorit ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja esittävät lukion oppitunnin pituudeksi toistaiseksi joustavasti 45-90 minuutin pituutta. Oppitunnin pituuden jousto tuo lukujärjestystyöhön pedagogista joustavuutta ja mahdollisuutta yhteensovittaa lukion ja peruskoulun lukujärjestykset tarpeen mukaisesti.

Nykyistä työjärjestystä niin peruskoulussa kuin lukiossakin tullaan kehittämään kyselyistä saadun palautteen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta päättää toteuttaa lukiossa joustavasti 45-90 minuuttisia oppitunteja toistaiseksi kuvaksen mukaisten perustelujen johdosta. Nykyistä työjärjestystä tullaan kehittämään kyselyistä saadun palautteen perusteella. Työjärjestysten toimivuutta arvioidaan jatkossakin lukuvuoden aikana opiskelijoille tehtävien jaksokyselyjen avulla ja henkilökunnalta saadun palautteen johdosta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Peruskoulu, lukio



§ 10

Kirjaston uudet aukioloajat 1.2.2024 alkaen

MUODno-2024-9

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen

paula.lopponen@muonio.fi

kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava

Muonion kunnankirjasto on ollut auki maanantaista torstaihin klo 12-19 ja perjantaisin klo 10-16. Kesäaukioloaikoina kesäkuun alusta elokuun loppuun kirjasto on ollut auki maanantaina, keskiviikkona ja torstaina klo 11-18, ja tiistaisin sekä perjantaisin klo 10-16. Juhlapyhien aattona kirjasto on ollut auki klo 10-15. Aukioloaikojen lisäksi omatoimikirjasto palvelee päivittäin klo 7-21.

Omatoimikirjasto on ollut käytössä Muonion kunnankirjastolla vuodesta 2017 alkaen, jonka johdosta illan viimeiset asiakaspalvelutunnit ovat hiljentyneet. Iltatuntien tarjoaminen on kuitenkin tärkeää niille asiakkaille, jotka eivät ole omatoimikirjaston asiakkaita. Iltatuntien vähäisen asiakasmäärän ja tiukan henkilöstötilanteen vuoksi kirjaston henkilökunta on suunnitellut uutta aikataulua, jossa kirjasto on läpi vuoden auki samoilla palveluajoilla ja erillisistä kesäaukioloaikaa ei ole. Iltapainotteista asiointiaikaa jätetään klo 18 asti, joka palvelisi mm. niitä asiakkaita, joilla ei ole käytössä omatoimiasiointia.

Uudet aukiolotunnit ovat 1.2.2024 alkaen seuraavat:

Maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 11-18

Tiistaisin ja perjantaisin klo 10-16

Juhlapyhien aattona klo 10-15

Omatoimikirjasto käytössä päivittäin klo 7-21

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kunnankirjaston henkilöstön esittämän uuden aikataulun. Kunnankirjasto siirtyy 1.2.2024 alkaen noudattamaan seuraavia aukioloaikoja toistaiseksi:

Maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 11-18

Tiistaisin ja perjantaisin klo 10-16

Juhlapyhien aattona klo 10-15

Omatoimikirjasto käytössä päivittäin klo 7-21

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kirjastopalvelut



§ 11

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 2024

MUODno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttävä tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiantarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 12

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Hankintapäätös:

§ 21 Kirjaston lainausautomaatin tietokoneen hankinta, 16.11.2023

§ 22 Kirjastopalvelun bibliografisen tietokannan käyttöoikeussopimuksen solmiminen, 16.11.2023

§ 24 Linnateatteri - esiintymissopimus, 18.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Hanketyöntekijän työajan muutos, 19.12.2023



Yleispäätös:

§ 23 Muonion kunnankirjaston lattiaremontista johtuvat poikkeavat aukioloajat, 18.12.2023

Liikuntasihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Etätyöpäätös projektipäällikkö, 24.11.2023

§ 5 Etätyöpäätös liikunnanohjaaja, 24.11.2023

Nuorisosihteeri

§ 3 Etätyöpäätös etsivä nuorisotyöntekijä, 24.11.2023

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 68 Varhaiskasvatuksen kalustehankinnat, 08.11.2023

§ 79 Daisy-ohjelman KVTES-työvuorosuunnittelun ja -raportoinnin laajennus, 22.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Etätyöpäätös perusopetuksen rehtori, 11.01.2024

§ 3 Etätyöpäätös kirjastonjohtaja-kulttuurivastaava, 12.01.2024

§ 71 Etätyöpäätös liikunta- ja hyvinvointivastaava, 23.11.2023

§ 72 Etätyöpäätös varhaiskasvatusvastaava, 23.11.2023

§ 73 Etätyöpäätös nuorisovastaava, 23.11.2023

§ 76 Perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan virkavapaus 8.1.2024-31.7.2024, 04.12.2023

§ 77 Koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattorin tehtävän täyttäminen ajalle 1.1.-31.7.2024, 13.12.2023

§ 78 Valmentajan tehtävän täyttäminen 1.1.2024 alkaen toistaiseksi, 20.12.2023

Yleispäätös:

§ 1 NuVa:t Demokratiataidot, osallistuminen ja yhteistyötaidot -hanke, 10.01.2024

§ 74 Kulttuuripalveluiden Muonio 150v -kulttuuriavustus, 27.11.2023

varhaiskasvatusvastaava

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Varhaiskasvatus opettajan sijainen ajalle 1.1.2024-31.7.2024, 08.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Kokouskäsittely

Pekka Veisto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.06.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 13

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

SOS-Lapsikyläsäätiö.
Kumppanuussopimus 27.11.2023. ESR+ -Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta.

Lapin hyvinvointialue.
Nuorten julkilausuma 27.12.2023. Nuorten julkilausuma Lapin hyvinvointialueelle.

Aluehallintovirasto LAAVI/1561/2022.
Päätös 29.11.2023. Luonnostaan liikkuvaksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/781/520/2023.
Päätös 12.12.2023. Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.

Opetushallitus 35/4873/2023.
Päätös 20.12.2023. Tunturi-Lapin lukioiden oppimisen tuen kehittäminen.

Opetushallitus 64/2916/2019.
Loppuseelvitys 8.11.2023. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2020.

Nuorisopalvelut.
20.11.2023. Nuorisopalveluiden vuosisuunnitelma 2024.

Nuorisopalvelut.
11.1.2024. Käyttäjätyyväisyyskysely 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 14

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Muonio 150v juhlavuoden alustava ohjelma
- Yhteistyön tiivistäminen 2. asteen osalta
- Päiväkodin rakennusprojektin eteneminen
- Henkilöstöasiat
- Lasten kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen uudet perusteet astuvat voimaan 1.4.2024



§ 15

Muut asiat

Päätös

Ennen kokouksen alkua nuorisopalvelut kävivät esittäytymässä lautakunnalle.

Puheenjohtaja muistutti, että etänä kokoukseen osallistuessa lautakunnan jäsen vastaa hallintosäännön 140 § mukaisesti siitä, että kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Laitetaan lautakunnan jäsenille kunnan ohjeistus sähköisiin kokouksiin osallistumisesta.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §10, §11, §12, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.